

คู่มือการให้บริการ : ขอรับบริการจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคลสำหรับนิสิตพิการ
(Individualized Service Plan : ISP)

งานที่รับผิดชอบ	หน่วยพัฒนานิสิตพิการ งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ (DSS) กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ นิสิตพิการที่มีเอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ช่องทางบริการ	งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ ห้อง D 104 อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 6297 www.dsqup.ac.th/StdService Line OA (Line Official Account)/ LINE Group
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	ยื่นผ่าน Microsoft Forms ตลอด 24 ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ให้บริการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

รายละเอียดการให้บริการ

ให้บริการสนับสนุนทางการศึกษาทางการศึกษา และความช่วยเหลืออื่นใดตามความต้องการจำเป็นพิเศษอย่างสมเหตุสมผลเป็นรายบุคคลเพื่อให้ นิสิตพิการสามารถเรียนรู้ได้เท่าเทียมกับนิสิตทั่วไป
บริการที่จัดให้แก่ นิสิตมีดังนี้

1. บริการสำหรับนิสิตพิการทางการเห็น เช่น เอกสารอักษรเบรลล์ เอกสารขยายขนาดตัวอักษร เครื่องขยายภาพและตัวอักษร โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับคนตาบอด เป็นต้น
2. บริการยืมสื่อหนังสือเสียง
3. บริการอำนวยความสะดวกในการจัดสอบ
4. บริการจัดทำคำบรรยายแทนเสียงสำหรับนิสิตพิการทางการได้ยิน (Closed Caption)
5. บริการสำหรับนิสิตพิการทางการเคลื่อนไหว ได้แก่ วีลแชร์ ไม้ค้ำยัน
6. บริการยืมอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องบันทึกเสียง
7. บริการให้คำปรึกษา/แนะนำ
8. สวัสดิการหอพักมหาวิทยาลัยพะเยา
9. บริการสอนเสริม
10. บริการอาสาสมัครเพื่อนช่วยเพื่อนผู้พิการ
11. บริการให้ความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นพิเศษอย่างสมเหตุสมผล

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นแผนการรับบริการเฉพาะบุคคลสำหรับนิสิตพิการ (Individualized Service Plan: ISP) ผ่าน Microsoft Forms	5 นาที	ผู้รับบริการ
2. เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์นิสิตเชิงลึกเกี่ยวกับความพิการ ปัจจุบัน ความสามารถในการช่วยเหลือตนเอง ปัญหาที่พบด้านการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวันในรั้วมหาวิทยาลัย และความต้องการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกทางการศึกษาตามความต้องการจำเป็นพิเศษ	30 นาที	ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ
3. เจ้าหน้าที่พิจารณาจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล และแจ้งผลให้ผู้รับบริการทราบ	3 วันทำการ	ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ อาจารย์ผู้สอน
4. เจ้าหน้าที่จัดบริการตามแผนฯ	3 วันทำการ	เจ้าหน้าที่ฯ
5. ผู้รับบริการมารับบริการตามที่ร้องขอภายในวันเวลาที่กำหนด	5 นาที	ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ

ระยะเวลาดำเนินการ
2 สัปดาห์ หลังจากนิสิตลงทะเบียนเรียนแล้วเสร็จ

เอกสารที่ต้องใช้
บัตรประจำตัวคนพิการ หรือบัตรประจำตัวคนพิการดิจิทัล หรือบัตรประจำประชาชน

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 2. ไปรษณีย์ : กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมืองพะเยาจ.พะเยา 56000 3. อีเมล : dsqp.63@up.ac.th 4. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 6260

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)

1. ประกาศกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ
2. ประกาศกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
3. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551
4. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552
5. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา
6. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ